

Guia Rápido

Alteração de Senha e
Troca de Empresa (Contadores)



Introdução

O objetivo deste módulo é permitir que o prestador e/ou tomador de serviços consiga realizar todos os procedimentos relativos ao “ISSQN”, tais como: emissão de Nota Fiscal Eletrônica, apuração, geração de guias, dentre outros, cumprindo suas obrigações principais e acessórias.

Para acessar o Sistema, utilize o endereço <https://municipio.giss.com.br>. Caso já tenha efetuado seu cadastro no Sistema, clique na opção “**Já fez seu cadastro e vinculou sua(s) empresa(s) clique aqui.**” para ser direcionado a tela de acesso ao sistema.

TER. 22 DE JUNHO DE 2021
SEU IP É 0.0.0.0

Portal Empresa e Cidadão

Quer emitir sua Nota Fiscal de Serviços direto pelo celular? Tá na mão!

Baixe seu aplicativo GissOnline!
Disponível para Android e iOS.

Aproveite também outros serviços digitais no aplicativo GissOnline

Baixe agora mesmo na sua loja de aplicativos

Baixar na App Store Disponível na App Store DISPONÍVEL NO Google Play

Já possuo **acesso** ao sistema. Já tem usuário e senha para acessar? [Clique aqui](#)

Senha de Acesso: a senha representa sua assinatura eletrônica de acesso ao sistema, é intransferível e poderá ser alterada a qualquer tempo. A pessoa física detentora da senha será responsável por todos os atos praticados por meio do seu usuário e senha cadastrados.

Alteração de Senha: neste manual demonstraremos o procedimento para realizar a alteração da sua senha de acesso.

TER. 22 DE JUNHO DE 2021
SEU IP É 0.0.0.0

Portal Empresa e Cidadão

Baixe seu aplicativo GissOnline!
Disponível para Android e IOS.

Quer emitir sua Nota Fiscal de Serviços direto pelo celular? Tá na mão!

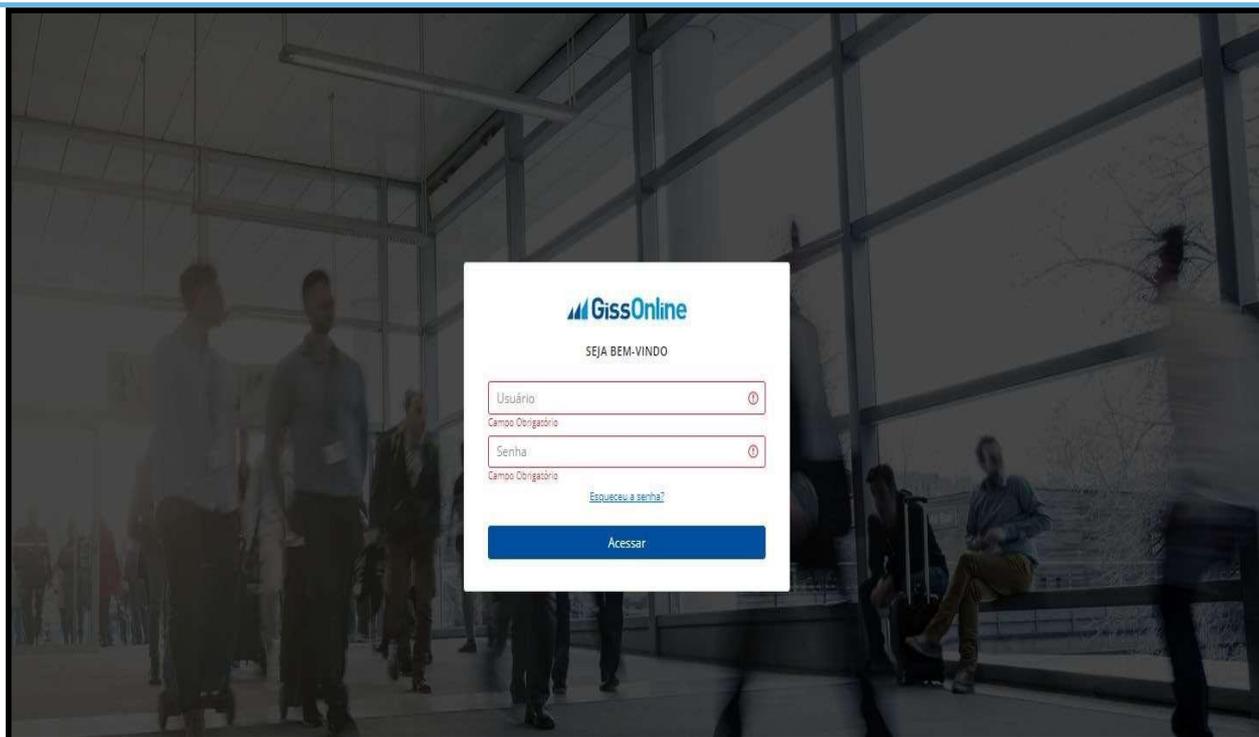
Aproveite também outros serviços digitais no aplicativo GissOnline

Baixe agora mesmo na sua loja de aplicativos

Baixar na App Store Disponível na App Store Disponível no Google Play

Já possui acesso ao sistema. Já tem usuário e senha para acessar? [Clique aqui](#)

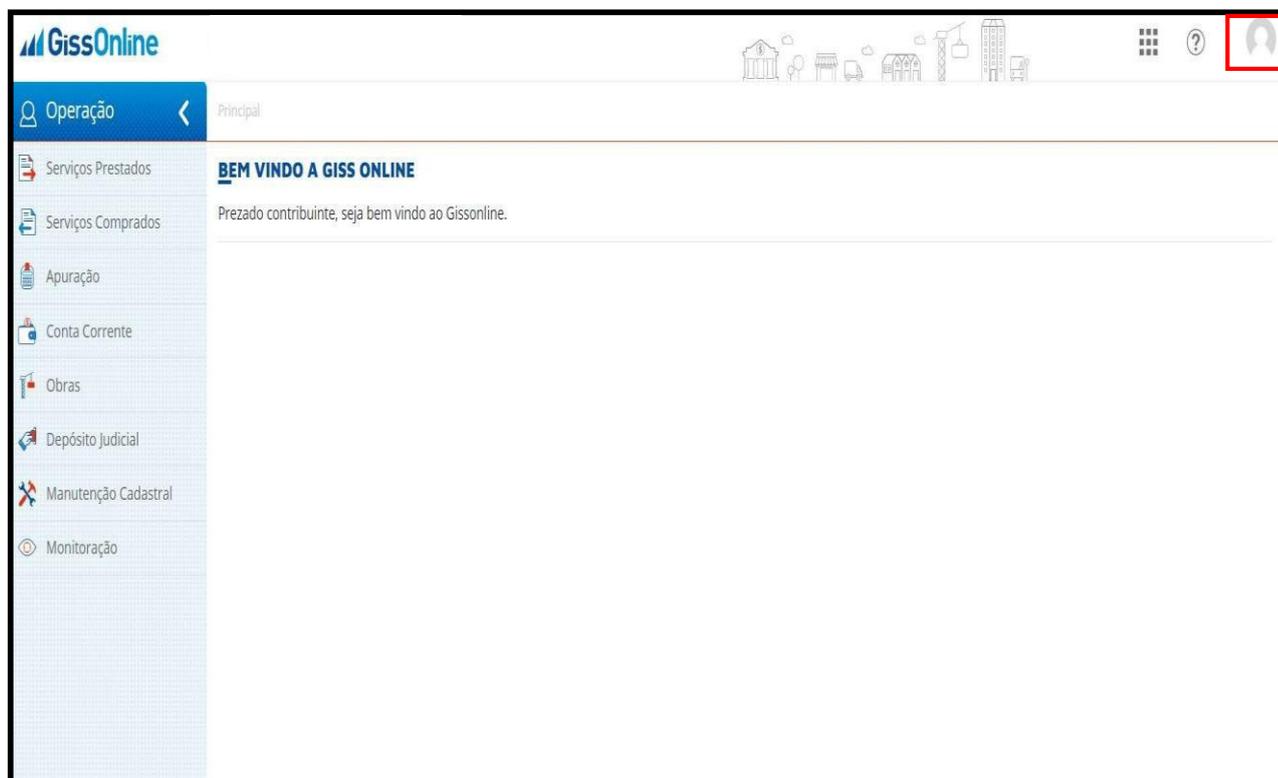
Informe o seu CPF e senha para acesso e em seguida clique em “Acessar”



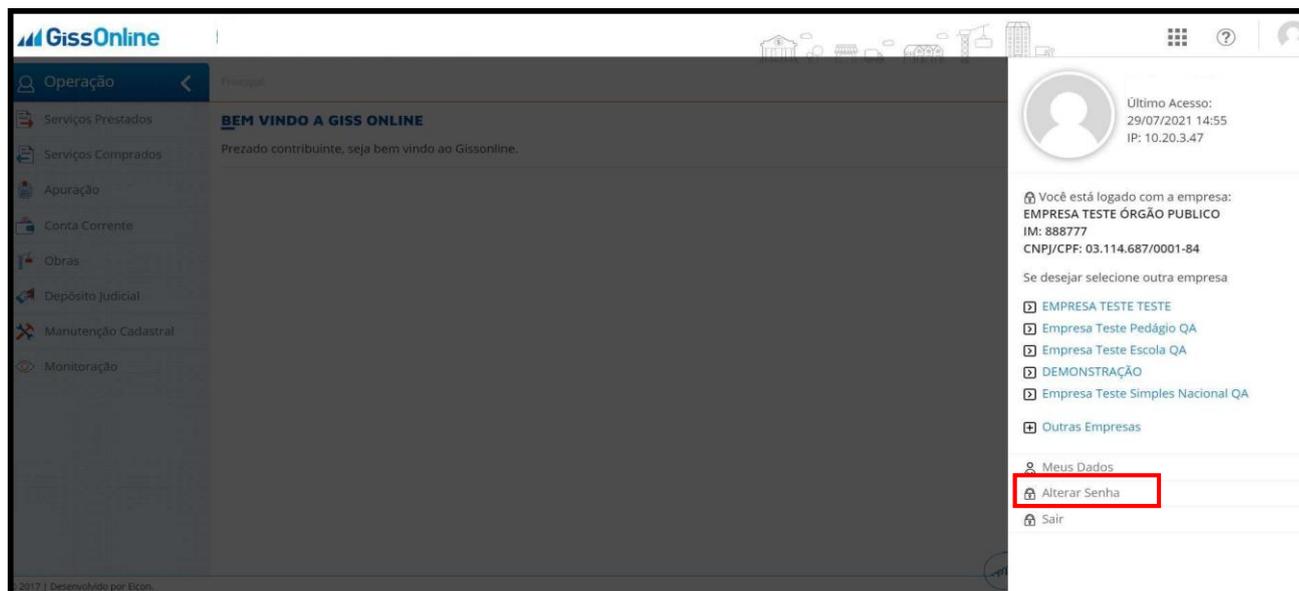
Selecione uma das empresas (caso tenha mais de uma vinculada à sua senha) e clique na opção “Ações”, conforme figura abaixo.



Selecione no canto superior da tela a figura em destaque abaixo



Clique em “Alterar Senha”



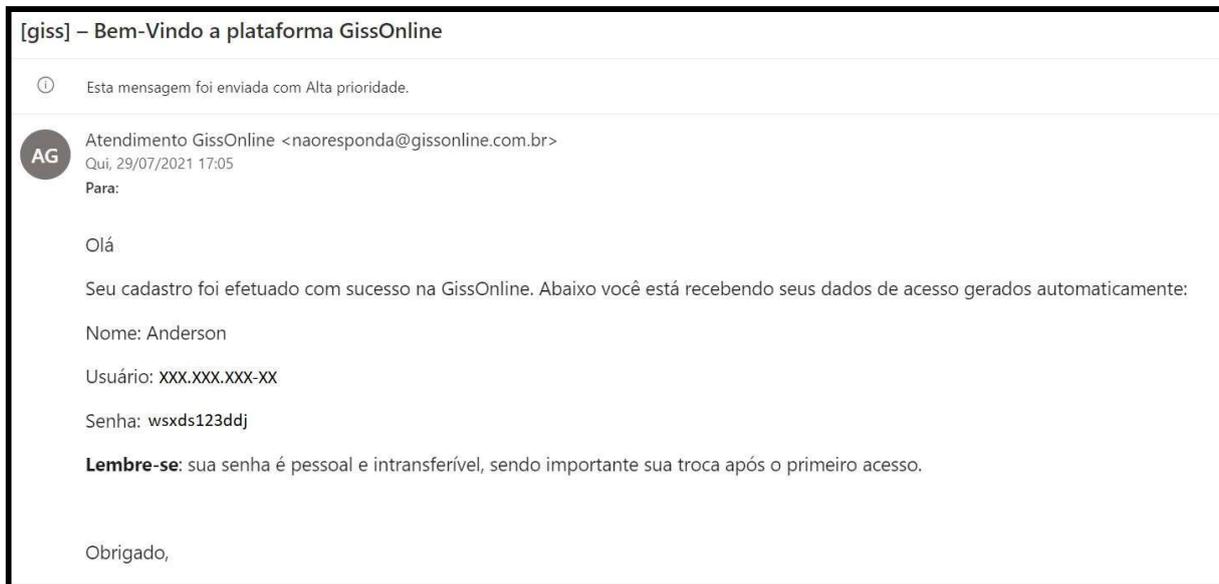
Informe sua senha atual e, em seguida, informe a nova senha. Repita a nova senha e clique em **“Salvar”**.

A captura de tela mostra a interface de usuário para alterar a senha. No topo, há uma barra azul com o ícone de perfil e o texto "Operação" e um ícone de seta para trás. Abaixo, há um menu lateral com ícones e textos: "Serviços Prestados", "Serviços Comprados", "Apuração", "Conta Corrente", "Obras", "Depósito Judicial", "Manutenção Cadastral" e "Monitoração". O título da página é "Alterar Senha". Abaixo do título, há o texto "ALTERAR SENHA" em azul e negrito, seguido de "Nesta opção você poderá realizar a troca de sua senha." A seção "Dados da Senha" contém três campos de entrada: "Senha Antiga" (com o texto "Senha Antiga" dentro), "Senha Nova" (com o texto "Senha Nova" dentro) e "Repetir Senha" (com o texto "Repetir Nova" dentro). No canto inferior direito, há dois botões: "Voltar" (cinza) e "Salvar" (azul com borda vermelha).

O sistema informará que a senha foi alterada com sucesso.



O usuário cadastrado receberá um e-mail de confirmação com a nova senha cadastrada.



Troca de empresa

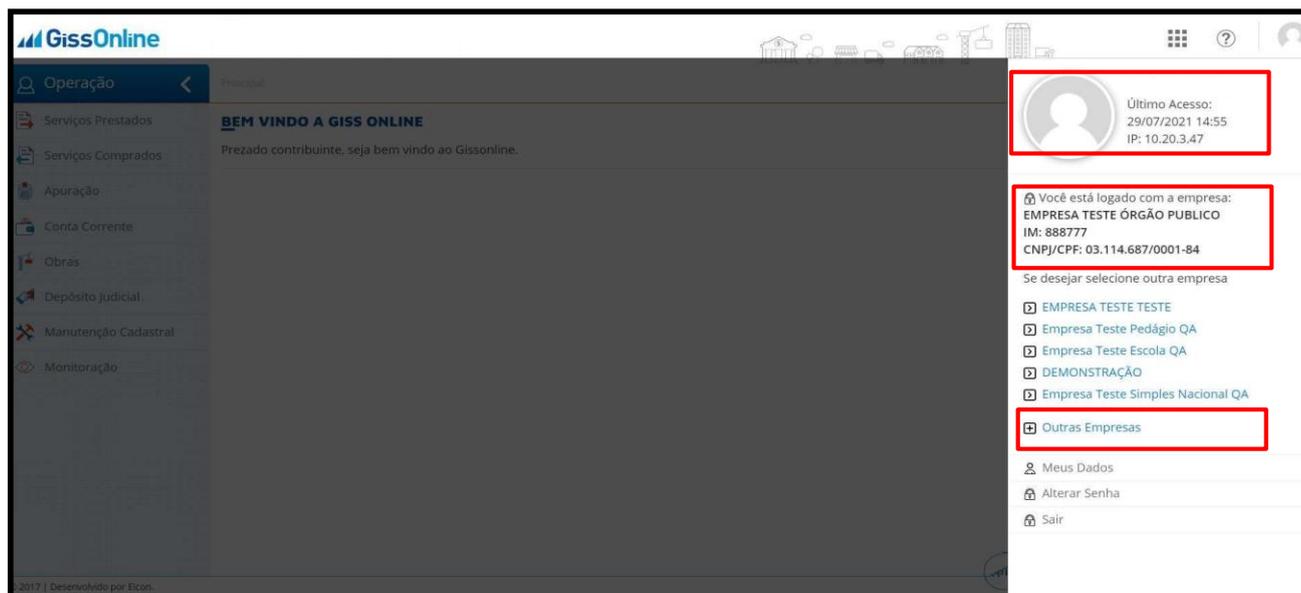
Os usuários que possuem mais de uma empresa vinculada ao seu cadastro poderão acessar suas empresas sem a necessidade de sair do sistema e logar novamente, conforme demonstraremos a seguir:

Clique na imagem no canto superior da tela

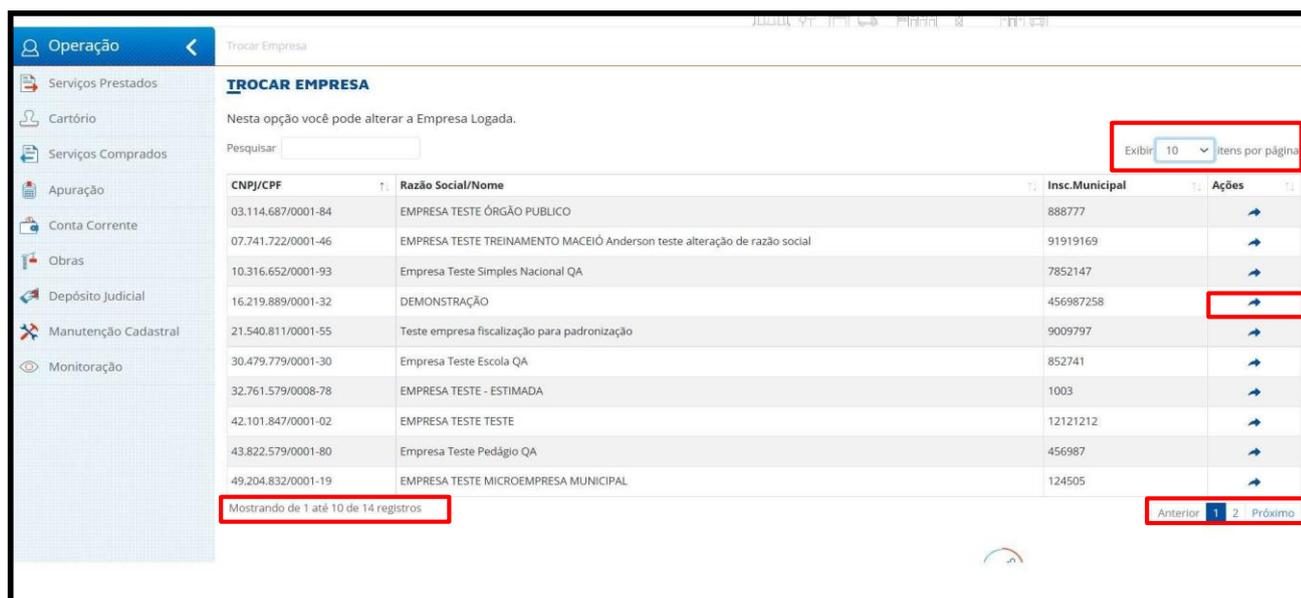


O sistema apresentará os dados do seu último acesso (data, hora e IP de acesso), e logo abaixo a empresa a qual você está logado.

Logo abaixo, é possível selecionar outra empresa para acesso. O sistema apresentará relação das 5 últimas empresas acessadas e, a seguir, a opção de selecionar outras empresas. Clique em **“Outras Empresas”** e será direcionado para tela com a relação de todos os seus clientes.



Selecione outra empresa clicando em **“Ações”**.



Selecione a quantidade de empresas que deseja listar na tela com opção de exibir 5, 10, 20 e 50 empresas por página.